

CONVENZIONE

FRA IL COMUNE DI BELFIORE E

PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA.

L'anno duemila_____ in questo giorno_____ del mese di _____, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di BELFIORE (C.F. 83000210233), di seguito per brevità denominato Comune, legalmente rappresentato da che interviene nella qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi della nomina del Sindaco disposta con atto..... qui residente per la carica ricoperta;

E

Il, di seguito per brevità denominato Ente, rappresentato da..... in qualità di..... nato a..... il..... e residente in via a questo atto autorizzato con.....

PREMESSO CHE

Con nota del gg/mm/aaaa pervenuta al protocollo comunale n..... in data..... l'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico essenziale per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;

VALUTATA

La legittimità della richiesta in considerazione dell'attività dell'interesse pubblico svolta dalla suddetta pubblica amministrazione/società concessionaria - incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico;

Vista la legge 24/12/1954 n. 1228 (legge anagrafica) così come modificata dall'art. 2 quater della legge 28/2/2001 n. 26 in tema di Indice nazionale delle anagrafi (INA) e dall'art. 1 novies della legge 31/5/2005 n. 88 in tema di Sistema di accesso e interscambio anagrafico (SAIA);

Visto il regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223 e ss.mm. ii.;

Visto il D.Lgs. N. 286 del 25 luglio 1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

Vista la Legge 27 ottobre 1988 n. 470 "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero";

Visto il D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" e ss.mm.ii.;

Visti l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;

Visti gli artt. 43, 46, 47 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti e delle modalità di attuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;

Visto l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;

Visto il d.lgs. 30/3/2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il d.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010 ;

Visto che lo schema di convenzione è conforme alle *“Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni – art. 58 comma 2 del CAD v. 2.0 del giugno 2013”* adottate da DigitPA;

Visto inoltre il Registro dei provvedimenti n. 393 del 2 luglio 2015 del Garante privacy relativo a *“Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche”* e in particolare gli allegati 1 e 2 con cui viene prescritta l’adozione di ulteriori misure tecniche ed organizzative per la stipula delle suddette convenzioni;

Visto l’art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;

Vista la legge n. 183 del 12.11.2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l’applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Visto il protocollo d’intesa del 22.11.2008 stipulato tra il Ministero per la pubblica Amministrazione e l’Innovazione e il Consiglio Nazionale del Notariato, nell’ambito del progetto di innovazione tecnologica *“RetiAmiche”*;

Tutto ciò premesso, che si intende quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Definizioni

Ente fruitore: la pubblica amministrazione, organismi di diritto pubblico, il concessionario e il gestore di un servizio pubblico, enti che svolgono rilevanti attività di servizio per i cittadini e le imprese, che abbiano necessità di visionare informazioni anagrafiche per finalità istituzionali di rilevante interesse per il cittadino.

Dati in consultazione: la possibilità di accedere al dato in esclusiva visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all’interno del sistema informativo proprietario.

ART. 2 - Oggetto della Convenzione

Il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l’Ente fruitore, come sopra rappresentato, che accetta, all’accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici per l’adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

ART. 3 - Obblighi dell’Ente fruitore

L’Ente fruitore si impegna a:

- a) utilizzare l’accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente, pertinente e non eccedente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale, nel rispetto della normativa vigente, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza nonché di indispensabilità per i dati sensibili e giudiziari previsti dal *“Codice della privacy”* e dal segreto statistico;
- b) svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità di seguito specificate;
- c) non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni dei cittadini inerenti le autocertificazioni, o comunque informazioni su dati che possano essere soddisfatti tramite l’accesso informatico alla banca dati;
- d) non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per cui è stato autorizzato l’accesso;
- e) cancellare i dati ricevuti dal Comune di Belfiore non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;

- f) formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- g) utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione online esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività;
- h) non richiedere, per tale servizio, alcun onere ai cittadini interessati;
- i) comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 12 ore dalla conoscenza del fatto al Comune di Belfiore:
- eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impattato direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
 - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune si riserva la facoltà di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni intervenute.
 - inoltrare direttamente all'Ufficio Anagrafe, in caso di necessità di elenchi di dati in fruizione, lo schema dei dati anagrafici da estrarre, la loro logica, formato e codifiche, indicando le motivazioni e le disposizioni normative o regolamentari che ne legittimano la fruizione.

Le richieste di certificati/visure non erogabili dal sistema informativo comunale e quelle storiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune belfiore.vr@pec.wmail.it.

L'Ente fruitore si impegna altresì ad adottare tutte le necessarie ed indispensabili misure di sicurezza previste dall'art. 33 e ss. Codice privacy nonché le ulteriori disposte dal garante con provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015 ed eventuali s.m.i.

Il Comune si riserva in ogni caso altresì la facoltà di limitare o sospendere l'accesso ai dati qualora innovazioni normative/organizzative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.

ART. 4 - Titolarità della banca dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Contemporaneamente alla sottoscrizione verranno attribuiti i profili di accesso.

ART. 5 - Modalità di autorizzazione all'accesso

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, l'Ente fruitore nomina il responsabile esterno del trattamento dei dati. Questi avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal titolare. La nomina del responsabile esterno avverrà in base all'allegato B contemporaneamente alla sottoscrizione della presente convenzione, mentre quella degli incaricati del trattamento, a cura del responsabile esterno, avverrà con le modalità contenute nell'allegato C, parte integrante della presente convenzione. L'elenco dei soggetti incaricati da abilitare all'accesso alla banca dati è allegato alla presente convenzione. Il numero di utenti abilitabili è pari a ____.

L'Ente fruitore si impegna, altresì, a informare i propri utenti sulle norme relative all'accesso alla rete del Comune e su quanto stabilito dalla presente convenzione.

Il responsabile dell'Ente fruitore deve effettuare periodicamente, con cadenza almeno annuale, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

ART. 6 – Modalità di accesso

Il Dirigente competente, successivamente alla sottoscrizione della convenzione, provvederà, anche attraverso altro soggetto deputato alla materiale gestione delle utenze, ad assegnare le credenziali per l'accesso ai dati anagrafici a ciascun incaricato di cui all'art. 5, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di interrogazione della banca dati, secondo il profilo di accesso autorizzato, mediante la connessione ad un indirizzo web riservato. La connessione sarà realizzata con un collegamento *https* ed autenticazione tramite UserID/Password. Non è consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo.

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

Le regole relative all'accesso, le misure di sicurezza e i livelli di servizi forniti sono contenuti nell'Allegato A).

ART. 7 – Credenziali di accesso

L'Ente consultante si impegna a far sì che i propri incaricati mantengano ogni credenziale segreta, che non la divulgino e la conservino debitamente, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 "Codice della privacy", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati. Le credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail individuale dal Responsabile del trattamento dei dati del Comune. In caso di smarrimento della credenziale o di cessazione di un utente dall'incarico, l'Ente consultante, per il tramite del Responsabile esterno del trattamento, si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune belfiore.vr@pec.wmail.it affinché si provveda alla disabilitazione. Le credenziali devono rispondere alle caratteristiche di cui al punto 5, lettera e) del provvedimento del Garante Privacy n. 393 del 2 luglio 2015.

ART. 8 – Limitazioni e responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati anagrafica del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna, altresì, a comunicare i tempi di interruzione programmata e del ripristino dell'accesso del servizio.

ART. 9 – Tutela della sicurezza dei dati

Alla banca dati anagrafica potranno accedere esclusivamente gli incaricati di cui all'art. 5 dotati dei propri identificativi di cui agli artt. 6 e 7. Le stazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'utente designato. Il Comune è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate al fine di poter dare assistenza ai cittadini "consultati" in merito alla legittimità dell'accesso telematico, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003. Le registrazioni saranno memorizzate in appositi "files". Detti files possono essere oggetto di trattamento solo per fini istituzionali per attività di monitoraggio e controllo; possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione delle normative vigenti. La riservatezza delle informazioni in essi contenute è soggetta a quanto dettato dal d.lgs. 196/2003. Le parti si impegnano per quanto di rispettiva competenza ad uniformarsi alle disposizioni della legge ed a quelle dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali in

materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante.

ART. 10 – Costi

La consultazione delle banche dati è fornita gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico dell'Ente consultante i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

ART. 11 – Durata della convenzione.

La presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) dalla data della sottoscrizione, con possibilità di rinnovo esplicito. Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verificano eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi etc.), il Comune di Belfiore si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

ART. 12 – Foro competente.

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e l'Ente consultante in corso di vigenza della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Verona.

ART. 13 – Spese contrattuali.

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 14 – Registrazione.

Il presente atto si intende registrabile in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 7 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

ART. 15 – Varie

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi dell'art. 13 del "Codice della Privacy". In applicazione dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, l'Ente consultante si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato decreto e dal Codice di comportamento aziendale del Comune di Belfiore, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2014; a tal fine prende atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.belfiore.vr.it, sezione Amministrazione trasparente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile Area Affari Generali

Il Legale Rappresentante dell'Ente fruitore

Allegato A

MODALITA' E REGOLE DI ACCESSO:

L'accesso telematico alla banca dati anagrafica del Comune di Belfiore è consentito tramite rete Internet in modalità protetta *https*.

Il Responsabile del trattamento nominato dal Comune di Belfiore nella persona designata dall'Ente fruitore all'atto della sottoscrizione della convenzione per l'abilitazione degli utenti/incaricati del trattamento sottoelencati, dovrà inviare una scheda identificativa contenente le seguenti informazioni:

- nome e cognome
- codice fiscale
- luogo e data di nascita
- indirizzo e-mail professionale
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Responsabile dell'Ente fruitore si impegna a incaricare del trattamento ogni operatore di seguito indicato utilizzando l'allegato C) e a responsabilizzarlo in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.

In caso di cessazione di un operatore dall'incarico, l'Ente fruitore si impegna a darne tempestiva comunicazione entro le 48 ore al Comune tramite l'indirizzo P.E.C. affinché venga disabilitato.

ELENCO

.....
.....
.....

REGOLE MINIME DI SICUREZZA

Il Comune di Belfiore e l'Ente fruitore devono garantire il rispetto delle "Misure di sicurezza" di cui al punto 5 del provvedimento del Garante Privacy n. 393 del 2 luglio 2015.

L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri utenti affinché la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata, né divulgata.

La password dovrà essere modificata al primo accesso e ogni 3 (tre) mesi.

Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati anagrafica del Comune di Arzignano dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore incaricato.

Al fine di consentire agli operatori l'accesso alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti, ad ognuno sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

Il Comune, tramite il fornitore di sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, di mettere i files a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

L'ente fruitore garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune.

Periodici controlli potranno essere effettuati dal garante della privacy in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente fruitore.

SERVIZI FORNITI

I servizi erogati sono i seguenti: ricerca e consultazione dati riferiti a:

Visualizzazione dati individuali - Nascita
Visualizzazione dati individuali - Residenza
Visualizzazione dati individuali - Cittadinanza
Visualizzazione dati individuali - Stato civile
Visualizzazione dati individuali - Matrimonio/divorzio
Visualizzazione dati individuali - Vedovanza
Visualizzazione dati individuali - Morte
Visualizzazione dati individuali - Paternità
Visualizzazione dati individuali - Maternità
Visualizzazione dati individuali - C.I.
Visualizzazione dati individuali - Cartellino C.I.
Visualizzazione dati individuali - Fotografia
Visualizzazione dati individuali - Regolare soggiorno
Visualizzazione dati individuali - Permesso di soggiorno
Visualizzazione dati individuali - Cancellazione anagrafe
Visualizzazione dati famiglia - Componenti
Visualizzazione dati famiglia - Residenza
Visualizzazione dati famiglia - Relazioni componenti
Visibilità minori
Visualizzazione dati individuali - Codice fiscale

Qualora l'Ente fruitore abbia necessità di disporre di elenchi di dati si procederà mediante richiesta formale all'Ufficio Anagrafe della popolazione del Comune di Belfiore.
Sarà comunque, autorizzato l'accesso alla consultazione dei soli dati anagrafici strettamente necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante (in ogni convenzione sarà inserita l'elencazione e definizione dei soli documenti informatici a cui si accede).

LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio di consultazione banca dati è operativo tutti i giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite la P.E.C. del Comune.
I dati oggetto di accesso sono aggiornati giornalmente.

Allegato B

Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati

(D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)

Il/La sottoscritto/a
legale rappresentante di

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Preso atto che l'art. 4, comma 1, lettera g) del d. lgs. 196/2003 definisce il "responsabile" come la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali;

Considerato che l'art. 29, comma 2, 3, 4 e 5 del d. lgs. 196/2003, dispone che:

- Se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.
- Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti.
- I compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare.
- Il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie "istruzioni";

Visto che nello svolgimento dei propri compiti istituzionali l'Amministrazione si avvale dell'attività di altri soggetti;

Vista la convenzione n. _____ stipulata in data _____ tra il Comune di Belfiore e l'Ente _____ avente ad oggetto il servizio di consultazione della banca dati anagrafe del Comune di Belfiore;

Rilevato che per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione Comunale;

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il/la Sig./Sig.

nato/a il C.F.

ruolo

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del d. lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 22 comma 2 del d.lgs. 196/2003, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti la propria

organizzazione, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;

- trasmettere le richieste degli interessati al Titolare, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del d. lgs. 196/2003;

- collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

- sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;

- collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal d.lgs. 196/2003 e segnalare eventuali problemi applicativi.

Il Legale Rappresentante

Per presa visione e accettazione il Responsabile del trattamento esterno:

I sottoscrittori del presente atto di nomina dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo,

Firma:

Si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Belfiore e che il Responsabile interno del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, secondo gli atti di organizzazione vigente.

Allegato C

Atto di nomina dell'incaricato al trattamento dei dati anagrafici

(D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 30)

Il/La sottoscritto/a in qualità di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali dell'ente

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

NOMINA

Il/la Sig./Sig.ra, nato/a a il

quale incaricato al trattamento ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 per i dati forniti dal comune di Belfiore nelle seguenti modalità: dati forniti in consultazione dalla banca dati anagrafica;

In relazione alla suddetta nomina, Ella dovrà seguire le seguenti istruzioni:

- operare i trattamenti dei dati personali forniti dal sistema informativo comunale nei limiti definiti dalla convenzione sottoscritta dall'Ente con il Comune di Belfiore in data ed unicamente per gli obblighi derivanti da tale rapporto e nel rispetto di ogni prescrizione contenuta nel d.lgs. 196/2003, nei relativi allegati compresi i codici deontologici nonché delle future modificazioni ed integrazioni della normativa in questione e tenendo conto dei provvedimenti dei comunicati ufficiali delle autorizzazioni generali emessi dall'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali;
- di adottare nei modi previsti dal Disciplinare tecnico, allegato al Codice della Privacy, le misure minime di sicurezza di cui agli art. 33 e 35 del codice e delle eventuali modificazioni o integrazioni che dovessero intervenire ai sensi dell'art. 36 nonché le misure più ampie di cui all'art. 31 del Codice sulla base delle analisi dei rischi effettuate.

L'Ente sottoscrittore della convenzione, nella persona del Responsabile esterno del trattamento si riserva ai sensi dell'art. 29 comma 5 del d.lgs. 196/2003 la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti delle istruzioni sopra riportate ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Belfiore,

Il Responsabile esterno al trattamento

L'Incaricato al trattamento

I sottoscrittori del presente atto di nomina dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Belfiore,

Firma:

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Belfiore e che il Responsabile interno del trattamento è il responsabile dei Servizi Demografici, secondo gli atti di organizzazione vigente.