

ISTANZA DI VISIONE E/O COPIE UFFICIO TECNICO

All'Ufficio Tecnico Comune di Belfiore

Il sottoscritto

Cognome _____ **Nome** _____ **nato a** _____

_____ (Prov. _____) il _____

residente a _____, **Via** _____

Tel. _____ **mail** _____

a titolo personale _____ **quale legale rappresentante/curatore/procuratore**

di _____

R I C H I E D E

di prendere visione;

il rilascio di copia semplice con/senza allegati;

il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati;

del seguente documento (*):

allo scopo di : _____

nell'ambito del procedimento: _____

Allegati richiesti (da specificare) : _____

Data _____

Firma _____

Il richiedente è stato identificato a mezzo: _____

Il Responsabile dell'Accesso

Ritira la documentazione il Sig.

Belfiore, li

Per ricevuta

(*) descrivere sinteticamente l'oggetto del documento, indicando, ove possibile, numero di pratica edilizia, protocollo e data. /.

Come da delibera G.C. n. 18/2016, sono stati fissati i seguenti costi per il rilascio di copie dei documenti/progetti depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 211/1990:

Rilascio fotocopie

Foglio formato A/4	€ 0,50/cad.
Foglio formato A/3	€ 0,60 /cad.

Di fissare i seguenti diritti di ricerca e visura, a partire dalla quota fissa di € 20,00 per l'accesso agli atti, differenziati per l'epoca di produzione dell'atto depositato in archivio:

DETERMINAZIONE DIRITTI DI RICERCA E VISURA	
Quota fissa per la ricerca di atti: € 20,00 – da versare al momento della richiesta di accesso	
Ricerca di atti con data anteriore di 10 anni e oltre	€ 100,00/ciascuno
Ricerca di atti con data anteriore di 5 anni	€ 50,00/ciascuno
Ricerca di atti con data anteriore di 3 anni	€ 40,00/ciascuno
Ricerca di atti con data inferiore ai 3 anni	€ 20,00/ciascuno

I relativi diritti dovranno essere versati, previo calcolo dell'UTC, prima del ritiro della documentazione, con le seguenti modalità:

- versamento tramite piattaforma pagoPA, prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005.

Sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni (cfr. FAQ su ambito soggettivo) che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso.

Per le riproduzioni grafiche, eliografiche e simili che non possono essere effettuate dal Comune, dovrà essere versato l'effettivo costo sostenuto per fare eseguire la riproduzione da parte di terzi, maggiorato del 10% per rimborso del costo sostenuto per portare e ritirare il materiale;

In ogni caso è facoltà del richiedente, da valutarsi discrezionalmente da parte del Responsabile del procedimento di accesso dell'Ufficio Tecnico, ritirare copia del documento richiesto e provvedere previo deposito di un valido documento di riconoscimento, a sua cura e spese a fare eseguire la riproduzione.