



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona  
Piazza della Repubblica, 10 – 37050

## Regolamento delle riunioni della Giunta Comunale

Approvato con delibera di Giunta n. 16 del 13/04/2023



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona  
Piazza della Repubblica, 10 – 37050

## Indice

Articolo 1. Modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale.....	4
Articolo 2. Requisiti tecnologici.....	4
Articolo 3. Obblighi del partecipante.....	5
Articolo 4. Convocazione della seduta.....	6
Articolo 5. Svolgimento delle sedute.....	6
Articolo 6. Entrata in vigore.....	7





# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona  
Piazza della Repubblica, 10 – 37050

## **Articolo 1. Modalità di svolgimento delle sedute della Giunta Comunale**

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi, oltre che in presenza, anche con modalità telematiche, attraverso il collegamento remoto di uno o tutti i componenti, compreso il segretario verbalizzante da remoto, secondo le modalità di cui al presente regolamento.
2. Con i termini “riunione telematica” o “seduta telematica” si intendono le riunioni dell’organo esecutivo nelle quali uno o tutti i componenti, compreso il Segretario verbalizzante ed eventuali altri soggetti che siano chiamati o tenuti ad intervenire, partecipano connessi a distanza attraverso piattaforme di videoconferenza, secondo i requisiti tecnologici di cui al presente regolamento.
3. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche, qualunque sia la modalità di svolgimento delle stesse.
4. Il presente regolamento detta le necessarie disposizioni affinché le sedute telematiche possano svolgersi in applicazione di quanto stabilito dalle norme statutarie e dai principi sul funzionamento della Giunta Comunale e per consentire altresì che il Segretario verbalizzante possa esercitare le funzioni di cui all’art. 97 comma 4 lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## **Articolo 2. Requisiti tecnologici**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni avviene con strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, il collegamento e l’interazione simultanea fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti telematici che:

- a. consentano al Segretario, oltre che le funzioni di cui al precedente art. 1 comma 4, il riconoscimento e l'identificazione della persona partecipante;
  - b. garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene e l'effettiva partecipazione alla trattazione degli oggetti all'ordine del giorno e alla votazione delle proposte di deliberazione
  - c. consentano al Presidente o al soggetto chiamato a presiedere la seduta, di disciplinare e moderare la riunione, di constatare e proclamare l'esito delle votazioni espresse;
  - d. garantiscano sicurezza e riservatezza alle comunicazioni; a tal fine, sono adottati prima e durante la riunione telematica gli ulteriori accorgimenti che si rendessero necessari, anche in funzione dello strumento o della piattaforma tecnologica utilizzata;
  - e. consentano ai partecipanti di intervenire nella discussione e di esprimere il proprio voto; le proposte di deliberazione, munite dei prescritti pareri di legge e degli allegati, nonché eventuali ulteriori atti oggetto di discussione nella riunione di giunta comunale sono preventivamente comunicati ai partecipanti dalla segreteria comunale unitamente alla convocazione della seduta.
2. Ai fini di cui al comma 1, i soggetti partecipanti utilizzano preferibilmente per la riunione lo strumento telematico messo a disposizione dall'ente. L'utilizzo di strumenti diversi deve in ogni caso garantire i requisiti e gli standard di sicurezza di cui al precedente comma 1.

### **Articolo 3. Obblighi del partecipante**

1. Il partecipante si assicura, secondo un criterio di ordinaria diligenza, che il dispositivo da cui effettua il collegamento sia aggiornato a sistemi di prevenzione da attacchi o minacce informatiche che possano compromettere la sicurezza e la riservatezza delle comunicazioni.



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona  
Piazza della Repubblica, 10 – 37050

2. Il partecipante ha cura altresì di collegarsi da luoghi o ambienti fisici nei quali sia assicurata alla seduta la necessaria riservatezza. Durante la seduta, in tali luoghi o ambienti deve essere esclusa la presenza di altri soggetti estranei a chi debba o possa intervenire alla riunione o comunque a coloro che non siano tenuti al segreto d'ufficio in ragione del proprio ruolo.
3. Il partecipante non può diffondere a terzi il link di collegamento alla riunione ed è in ogni caso tenuto a farne uso esclusivo e protetto.

## **Articolo 4. Convocazione della seduta**

1. La convocazione delle adunanze, comprese quelle in presenza, indicante giorno e ora della riunione, avviene con modalità ordinaria di invio e-mail o PEC ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno e quanto indicato all'art. 2 comma 1 lettera e) del presente regolamento. In caso di seduta telematica, è trasmesso unitamente alla convocazione, il link di collegamento alla piattaforma da utilizzare.

## **Articolo 5. Svolgimento delle sedute.**

1. La modalità di svolgimento della seduta è indicato nella convocazione. Della modalità di svolgimento della seduta, è dato atto inoltre nel verbale della deliberazione. Ogni componente può nel corso della riunione, presenziare alla seduta con modalità diversa da quella con la quale era inizialmente intervenuto. Di tale diversa modalità è dato atto nei verbali di deliberazione.

2. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.
3. Per la verifica delle presenze, la validità dell'adunanza, lo svolgimento della seduta, la votazione sulle proposte all'ordine del giorno si osservano le norme dello Statuto vigente e i principi generali sullo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, fermo restando quanto stabilito nel presente regolamento.
4. La successiva verbalizzazione e la pubblicazione delle deliberazioni assunte in modalità telematica seguono il procedimento ordinario, su sistema di gestione e conservazione degli atti digitali in utilizzo all'ente.

#### **Articolo 6. Entrata in vigore.**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione della delibera di approvazione.