

SCHEDA OBIETTIVI 2017

AREA CONTABILITA' E FINANZA

Personale dipendente:

Responsabile del servizio: Luca Masin

Istruttore servizi finanziari: Cristina Zenari

SERVIZIO/ PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Servizio Finanziario parte entrata	Cap. 1 Avanzo di amministrazione. L'obiettivo di gestione relativo a tale capitolo è contraddistinto dall'operazione di raccordo fra l'avanzo disponibile risultante dal bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario 2016 ed i possibili utilizzi, nel rispetto altresì degli obblighi imposti dai vincoli di finanza pubblica. Per quanto riguarda i cap. 2 e 3 di entrata (rispettivamente FPV di parte corrente e di conto capitale) l'obiettivo consiste nel loro adeguamento a seguito dei provvedimenti di riaccertamento ordinario, per controbilanciare gli impegni di spesa reimputati ad esercizi successivi in relazione a diversa esigibilità.	Nel 2017 l'attività di applicazione dell'avanzo di amm.ne ha consentito il finanz.della ristrutturaz.della centrale termica, il rifacim.dell'imp.di irrigazione degli imp.sportivi, un progetto di miglioria degli impianti sportivi, il completamento di uno stralcio dei marciapiedi di A.Maronari e lavori di adeguamento degli edif.scolastici.Totale avanzo impegnato € 184.442,19. Il FPV è stato ricondotto a bilancio 2017 dal consuntivo 2016 con una imprecisione di € 9.100,00.	
Capitoli 40-45-55-60.	Cap. 40 - 45 (ICI/IMU-TASI): Monitoraggio e verifica della corrispondenza introiti con previsioni di bilancio. Prosecuzione dell'attività di controllo amministrativo delle partite immobiliari, con emissione degli avvisi di accertamento se dovuti, nel 2017 anche con la collaborazione di società esterna, emissione dei ruoli per la riscossione coattiva dell'imposta nei casi di esecutività di atti impositivi ai quali non abbia fatto seguito il pagamento da parte del contribuente. Completamento entro il 31.12.2017 dell'attività di accertamento dell'evasione tributaria ICI/IMU anno 2012 e anno 2013 escluse aree	Sono state completate le attività di accertamento 2012 e 2013 escluso aree fabbricabili. I capitoli di bilancio IMU/TASI/ADD:IRP EF sono stati monitorati ed hanno registrato complessivamente maggiori introiti rispetto alla previsione di bilancio.	

	<p>2012 e anno 2013 escluso aree.</p> <p>Cap. 55 (Addizionale comunale all'irpef): Monitoraggio delle riscossioni per la verifica della corrispondenza con gli stanziamenti di bilancio.</p> <p>Cap. 60 (Tosap): L'attività dovrà per lo più essere contraddistinta dal rilascio delle autorizzazioni alle occupazioni temporanee.</p> <p>Tari: Attività di controllo del piano finanziario e tariffario allo scopo della predisposizione delle relative proposte di deliberazioni consiliari.</p>		
Servizio Finanziario parte di spesa Capitoli 20 e 40	Capitoli 20 e 40: Erogazione delle indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori e relativa irap.	Attività effettuata.	
Capitolo 30	Capitolo 30: Trasferimento all'Unione dei Comuni di Verona Est. Come sopra citato, tale trasferimento, è operato su richiesta dell'Unione, sulla base della ripartizione dei costi previsti nel bilancio di previsione dalla stessa approvato.	Attività effettuata.	
Capitoli 50 - 60 - 110 - 120 - 130 - 160 - 170 - 180 - 230 - 280 - 290 - 320 - 330 - 340 - 390 - 410 - 415 - 470 - 1020 - 1030 - 1080	Erogazione degli emolumenti al personale dipendente in relazione a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali e decentrati, dei relativi contributi previdenziali e assicurativi e dell'irap.	Attività effettuata.	
Capitoli 260 - 580 - 870 - 1260 - 1670:	Verifica dei piani di ammortamento dei mutui passivi non estinti accesi per la realizzazione di lavori e opere pubbliche ed erogazione delle quote interessi e capitale. Verifica del rispetto dei limiti di indebitamento.	Attività effettuata.	
Capitolo 150 - 160 - 200 - 235 - 315 - 385	<p>Capitolo 150: Dotazione finanziaria per spese varie di tesoreria, e per servizi di competenza dell'ufficio.</p> <p>Capitolo 160: IVA a debito. A seguito delle operazioni rilevanti ai fini iva e delle liquidazioni trimestrali, deve essere effettuato il versamento dell'IVA a debito.</p> <p>Capitolo 200: Evidenziazione dei compensi a carico dell'Ente per la riscossione dei tributi.</p> <p>Capitolo 235: Predisposizione dell'iter per la verifica e la restituzione di quanto richiesto dai contribuenti a titolo di erronei versamenti di tributi di propria competenza.</p> <p>Capitoli 315 e 385: Trasferimento ad Unione dei Comuni e al Comune capofila della convenzione per la gestione del</p>	Le operazioni descritte sono state effettuate sulla base di quanto previsto.	

	servizio di Segreteria Comunale Convenzionata per il costo dei servizi convenzionati dei responsabili del servizio amministrativo e tecnico, del Segretario Comunale previa verifica delle relative richieste.		
Capitoli 430 - 620 - 660 - 725	Monitoraggio dell'andamento delle spese telefoniche uffici comunali, scuole elementare, medie e biblioteca.	Attività effettuata.	
Capitolo 430	Gestione dotazioni hardware e software: l'obiettivo da perseguire dall'ufficio, consiste nell'esecuzione in economia di determinati servizi che non richiedano particolari conoscenze specialistiche per la loro esecuzione (operazioni di verifica e l'aggiornamento dei sistemi antivirus e antispam - autorizzazione dell'utilizzo delle caselle di posta elettronica collegate al dominio istituzionale).	Attività effettuata.	
Capitolo 440	Copertura assicurativa dei rischi derivanti da situazioni e/o attività dell'Ente, in relazione alle disposizioni dell'Amministrazione. Per il corrente esercizio l'ufficio dovrà dare continuità alla copertura assicurativa relativa ai contratti: incendio, infortuni, auto rischi diversi ed apparecchiature elettroniche (contratto in scadenza il 30/11/2017); R.C. e prestatori di lavoro dipendente (contratto in scadenza il 31/12/2021); Impianti fotovoltaici, R.C. Auto e Colpa lieve Ente (contratti con scadenza annuale).	Attività effettuate.	
Capitolo 480	Erogazione di somme a titolo di imposte e tasse (per lo più imposte del consorzio di bonifica)	Attività effettuate.	
Capitolo 495	Fondo crediti di dubbia esigibilità. Con l'introduzione della contabilità armonizzata è stato introdotto tale fondo. Necessita costruire un accantonamento di bilancio calcolato per l'anno 2017 almeno nel 70% della media dell'incidenza del non riscosso sull'accertato di taluni voci per il quinquennio precedente da prendere in considerazione discrezionalmente dall'Ente. Tale voce deve essere costantemente aggiornata nel corso dell'esercizio.	L'attività è stata effettuata a livello di individuazione voci e importo per il bilancio di previsione. A livello di consuntivo l'accantonamento dell'avanzo è stato effettuato tenuto conto dei residui attivi delle voci considerate, non riscossi alla data di predisposizione della proposta di Rendiconto 2017.	
Schema delle principali attività che dovranno	Predisposizione della proposta di bilancio di previsione 2017-2019; Collaborazione con l'Organo di revisione finanziaria per la predisposizione della	Le attività indicate sono state messe in atto.	

<p>porsi in essere nel triennio 2017-2019:</p>	<p>relazione/parere al bilancio di previsione; Predisposizione del certificato al Bilancio di Previsione; Attività di collaborazione con l'Organo di Revisione nell'approntamento della relazione linee guida alla Corte dei Conti; Predisposizione della proposta di bilancio consuntivo 2016; Predisposizione della Relazione della Giunta Comunale al bilancio consuntivo su indicazioni della stessa; Attività di collaborazione con l'Organo di revisione finanziaria nell'approntamento della relazione/parere al bilancio consuntivo; Trasmissione telematica del bilancio consuntivo alla Corte dei Conti; Attività di collaborazione con l'Organo di revisione finanziaria nell'approntamento della Relazione sulle linee guida relative al bilancio consuntivo da trasmettere alla Corte dei Conti (adempimento introdotto dalla legge finanziaria per l'anno 2006). Predisposizione del certificato al bilancio consuntivo; Autoliquidazione Inail; Controllo e consegna al personale dipendente della Certificazione Unica Dei redditi predisposta dal servizio di elaborazione paghe, contemporaneamente necessita trasmettere il/i flusso/i contenente le medesime informazioni delle Certificazioni Uniche all'Agenzia delle Entrate; Elaborazione e trasmissione delle certificazioni sui redditi da lavoro autonomo erogati nell'esercizio precedente, e contemporanea trasmissione del/i flusso/i all'Agenzia delle Entrate; Predisposizione e controllo della documentazione per l'elaborazione della dichiarazione iva, irap e 770; Redazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato del conto annuale del personale; Redazione della relazione al conto annuale del personale alla Ragioneria Generale dello Stato; Controllo e contabilizzazione degli stipendi mensilmente, predisposizione dei versamenti previdenziali assistenziali ed assicurativi; Contenimento dei tempi di pagamento entro i tempi medi previsti dalla normativa vigente, con l'indicazione dei</p>
--	--

relativi indici, e con la trasmissione dei flussi dei pagamenti alla piattaforma dei debiti/crediti.

Rendicontazione delle partecipazioni societarie;

Trasmissione a mezzo entratel delle rendicontazioni predisposta da altri servizi (contratti non registrati - concessioni edilizie dia/scia - licenze servizi demografici);

Predisposizione delle proposte di variazione al bilancio sulla base delle richieste avanzate dai responsabili dei servizi e dall'amministrazione;

Predisposizione della proposta di assestamento generale di bilancio;

Trasmissione ai responsabili dei servizi della bozza dei fabbisogni finanziari per la redazione della proposta di bilancio di previsione 2018-2020;

Belfiore, 19/06/2018

Il responsabile del servizio finanziario
Luca Masin

