

AI COMUNE DI BELFIORE

Al Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Luca Masin

Al Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Agostino Biroli

Si invia la relazione per l'attribuzione dell'indennità di risultato per l'anno 2017.
Si resta in attesa di riscontro.

UFFICIO TECNICO

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi – anno 2017 -

La presente relazione ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi conseguiti in funzione delle scelte dell'Amministrazione, in attuazione del Bilancio Comunale afferente al Servizio Tecnico.

Le competenze del Servizio sono individuate nel Decreto Sindacale di Nomina del Responsabile, dagli appositi capitoli di spesa ed entrata del Bilancio Comunale e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

Schematicamente i compiti del Servizio Tecnico, si possono suddividere in quattro macro-aree alle quali fanno riferimento attività istituzionali e capitoli di spesa o entrata.

Attività svolta, e obiettivi:

1. LAVORI PUBBLICI.

Gli interventi previsti nel Piano Triennale e nel Programma Annuale approvati con DCC sono stati tutti portati a termine, secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Sono stati realizzati i lavori del 2° stralcio del marciapiede di via Argine Maronari e la sostituzione della caldaia dell'impianto centralizzato di riscaldamento.

2. EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

L'Ufficio ha collazionato, istruito, rilasciato titoli abilitativi, archiviato e risposto a tutte le richieste relativamente alle pratiche edilizie, come da atti d'ufficio.

L'ufficio Tecnico ha inoltre svolto tutta l'attività inerente al supporto tecnico-amministrativo e di informazione ai cittadini, ai professionisti, agli Amministratori ed ad altri Enti Pubblici Locali.

L'Ufficio ha inoltre svolto le funzioni ad esso trasferite dalla regione con la L.R. 11/2001.

3. MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

L'Ufficio Tecnico attraverso il personale esterno ha svolto tutti gli interventi ad esso competenti, inerenti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle aree verdi pubbliche, della pulizia di marciapiedi, strade ed aree pubbliche.

Inoltre attraverso l'istituto della "disponibilità volontaria" gli operai, hanno contribuito alla risoluzione di problemi urgenti di pubblico interesse, oltre il normale orario di servizio.

Il personale esterno ha inoltre collaborato alla buona riuscita di tutte le manifestazioni pubbliche patrocinate dal Comune.

DATI AMMINISTRATIVI GENERALI

Si riportano alcuni dati essenziali sull'attività svolta:

- Delibere di Consiglio : 05
- Delibere di Giunta : 22
- Determine : 165

Per un maggior dettaglio dei capitoli di spesa o entrata assegnati al Servizio Tecnico ed all'importo economico assegnato in gestione, si rimanda alla consultazione del Bilancio Comunale 2017 "consuntivo".

INTEGRAZIONE AGLI OBBITIVI ASSEGNATI, (PERFORMANCE)

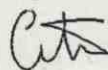
Come da disposizioni amministrative sono stati raggiunti tutti gli obiettivi integrativi assegnati:

Programmazione temporale:

- 1) Completamento dei lavori del marciapiede di via Argine Maronari, entro agosto 2017;
- 2) Ultimazione dei lavori di installazione della nuova caldaia centralizzata, entro il 30 settembre 2017;
- 3) Rendicontazione alla Regione dei lavori di Cava Moneta, entro il 30 giugno 2017;

Colognola di Colli li, 27/04/2018

Il Funzionario
Luigi Citron



SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

Personale dipendente:

Ufficio Tecnico: Tondini Graziana – De Martino Giuseppe

Personale esterno: Soave Alessandro – Stefani Luciano

SERVIZIO / PRODOTTO EROGATO	OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO CONSEGUITO	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
LAVORI PUBBLICI	<p>Gli interventi previsti nel Piano Triennale 2017-2019 e nel Programma Annuale approvati con DGC n. 75/2016, costituiscono per l'Amministrazione un impegno programmatico di notevole importanza sul piano economico e sociale mirato al miglioramento della vivibilità del territorio</p> <p>L'anno 2017 in particolare vede il maturarsi di quanto progettato e programmato negli anni scorsi con interventi per complessivi 650.000,00 euro che, in forma sintetica interesseranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lavori di adeguamento e gestione impianti di pubblica illuminazione; manutenzione straordinaria del cimitero comunale; 2) Lavori di sostituzione della centrale termica e sottocentrali negli edifici pubblici serviti; 3) Lavori di manutenzione del cimitero ; <p>Per le opere pubbliche sopra indicate il personale dell'Ufficio Tecnico è chiamato a svolgere le numerose competenze assegnate al Responsabile Unico del Procedimento dalla vigente normativa; Nel corso dell'anno saranno inoltre assegnati incarichi progettuali per la programmazione di ulteriori opere pubbliche, come previste nel Piano Triennale, compatibilmente con l'evolversi delle pratiche amministrative messe in campo per ottenere contributi e finanziamenti da altri Enti.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO (vedi relazione esplicativa allegata)</p>	
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	<p>L'Ufficio collazionerà, istruirà, rilascerà titoli abilitativi, archiverà e risponderà alle richieste relativamente alle varie pratiche edilizie di competenza. I Tecnici svolgeranno tutta l'attività inerente al supporto tecnico-amministrativo e di informazione ai cittadini, ai professionisti, agli</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO (vedi relazione esplicativa allegata)</p>	

	<p>Amministratori ed ad altri Enti Pubblici Locali.</p> <p>Saranno inoltre svolte dal personale dell'Ufficio Tecnico le funzioni trasferite dalla regione con la L.R. 11/2001, e le competenze relative alle denunce dei cementi armati di cui alla Legge 1086/1971 ;</p>		
<p>MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE</p>	<p>L'Ufficio Tecnico attraverso il personale esterno effettuerà tutti gli interventi ad esso competenti, inerenti la manutenzione ordinaria degli edifici comunali, delle aree verdi pubbliche, della pulizia di marciapiedi, strade ed aree pubbliche.</p> <p>Il personale esterno collaborerà alla buona riuscita di tutte le manifestazioni pubbliche patrocinate dal Comune .</p> <p>Da tenere in giusta considerazione anche gli innumerevoli interventi definibili "di piccola manutenzione straordinaria " che richiedono l'attenzione pressoché quotidiana dell'Ufficio Tecnico comunale per assegnare e supervisionare i lavori che vengono eseguiti ogni qual volta venga segnalata la presenza di guasti, rotture, cedimenti e malfunzionamenti su strade, reti tecnologiche, impianti o immobili comunali.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO (vedi relazione esplicativa allegata)</p>	
<p>OBIETTIVI DI PERFORMANCE, PER LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE AD € 40.000</p>	<p>L'UTC curerà la DIREZIONE DEI LAVORI, per opere ed interventi di importo inferiore ad € 40.000.</p> <p>Per l'anno 2017 sono previsti i seguenti lavori:</p> <p>Realizzazione del nuovo impianto irriguo automatizzato del campo sportivo comunale, per € 32.000,00 (ultimazione lavori entro il 31.07.2017);</p> <p>Realizzazione del tratto terminale del marciapiede in via Argine Maronari, per € 30.000,00 (entro il 31.08.2017 ultimazione lavori compreso l'ultimo tratto fronte rotonda Strà)</p> <p>Ultimazione lavori centrale termica entro il 15.10.2017.</p> <p>Rendicontazione alla Regione Veneto delle spese per il contributo regionale relativo a Cava Moneta entro il 30.06.2017.</p>	<p>OBIETTIVO RAGGIUNTO (vedi relazione esplicativa allegata)</p>	

Il Responsabile del Servizio
Luigi Pietro Citron