



COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

P. IVA 00935880237 C.F. 83000210233

COPIA

DECRETO N. 12 del 05-10-2021

Oggetto: Nomina del Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 10 e 30 del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGC n. 92 del 30/12/2020, esecutiva, ai sensi di legge;

RICHIAMATO lo Statuto Comunale approvato con DCC n. 47 del 30/09/91, esecutiva ai sensi di legge;

VISTE:

- la D.G.C. n. 3 del 23/01/2020, esecutiva, di approvazione del Programma triennale del fabbisogno di personale, e s.m.i.;
- la D.G.C. n. 28 del 20/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata con decorrenza 21/05/2019 la graduazione delle posizioni organizzative del Comune di Belfiore e che a seguito di detta graduazione saranno correlate le retribuzioni di posizione quantificate con le modalità di cui all'art. 5, c. 7, della Metodologia approvata con D.G.C. n. 22/2019;
- la D.G.C. n. 94 del 30/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato l'utilizzo in convenzione presso questo Comune per n. 18 ore settimanali del dipendente del Comune di San Martino Buon Albergo geom. Marco Anderloni dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

DATO ATTO che la responsabilità dei vari servizi è suddivisa tra le tre aree, denominate:

- AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
- FINANZIARIA - TRIBUTARIA
- TECNICO - MANUTENTIVA

giusta D.G.C. n. 98 del 23/12/2005, esecutiva, alle quali saranno assegnate le risorse per l'adozione dei provvedimenti per la gestione economico - finanziaria dell'Ente.

CONSIDERATO che il Comune di San Martino Buon Albergo, con delibera n. 172 del 24/12/2020, ha rilasciato formale assenso all'utilizzo a tempo parziale del dipendente geom. Anderloni Marco, approvando apposita convenzione, per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021 e che la stessa è stata regolarmente sottoscritta dai rispettivi responsabili in data 31/12/2020;

RITENUTO pertanto di affidare al sopra indicato Funzionario in convenzione al 50% dell'orario settimanale di servizio, le mansioni di Responsabile del Servizio Tecnico, in continuità con il precedente Decreto n. 3 del 07/01/2021, dal 05/10/2021 e fino al 31/12/2021;

ACCERTATO a tale riguardo che il Responsabile dei servizi, individuato nel presente atto, presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza, per cui risulta essere in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

RICHIAMATE le disposizioni di cui:

- all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- all'allegato "A" al D.P.R. 25/06/1983, n. 347.

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VISTO l'art. 21 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

N O M I N A

Il dipendente ANDERLONI MARCO (Cat. D3), Responsabile dell'Area TECNICO - MANUTENTIVA, con l'assegnazione dei servizi sottoelencati:

Pianificazione e sviluppo del territorio - Edilizia privata - Lavori pubblici - Urbanistica - Gestione/Manutenzione del patrimonio - Gestione impianti sportivi - Gestione trasporto scolastico - Illuminazione pubblica - Ecologia/Smaltimento rifiuti - Protezione civile - Sicurezza sul lavoro - Gestione personale esterno - Gestione automezzi - Servizi di Polizia Locale - Viabilità.

In caso di assenza o di impedimento, per qualsivoglia motivo, del geom. Marco Anderloni, la responsabilità dei servizi ad egli attribuita sarà assunta dal Segretario comunale.

La nomina, in continuità con il Decreto n. 3 del 07/01/2021, deve intendersi valida con decorrenza dal **05/10/2021 e sarà valida fino al 31/12/2021**, fatta salva la possibilità di revoca.

Il presente provvedimento annulla e sostituisce, a tutti gli effetti, i precedenti provvedimenti del Sindaco afferenti all'oggetto.

D I S P O N E

Di corrispondere, ai sensi del C.C.N.L. 21/05/2018, l'indennità di posizione che sarà calcolata in riferimento alla nuova metodologia per il conferimento e graduazione della posizione organizzativa, da erogarsi mensilmente mentre la retribuzione del risultato sarà determinata dal Nucleo di Valutazione.

Che copia del presente provvedimento sia notificata, a mezzo del messo comunale, al suindicato Responsabile e comunicata al Segretario comunale ed ai Responsabili degli altri servizi.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

IL SINDACO

F.to avv. Alessio Albertini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.