



# COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

P. IVA 00935880237 C.F. 83000210233

COPIA

## **ORDINANZA N° 5 DEL 10-03-2020 (Misure locali per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus Covid-19 - Chiusura al pubblico degli uffici comunali.)**

PREMESSO che il DPCM 09/03/2020 recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, estende le misure di cui all'art. 1 del precedente DPCM 8 marzo 2020 sull'intero territorio nazionale e prevede il divieto di ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici o aperti al pubblico;

CONSIDERATO che all'art. 1, lett. a) del citato DPCM 8 marzo 2020 è prevista l'adozione della seguente misura cautelare: "evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute";

DATO ATTO che le disposizioni del citato DPCM 09 marzo 2020 producono effetto dalla data del 10 marzo 2020 e sono efficaci fino al 3 aprile 2020;

CONSIDERATO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

RITENUTO pertanto che ricorrano le condizioni di necessità e di urgenza che giustificano l'adozione di misure eccezionali volte a ridurre il rischio di contagio;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### ORDINA

1. La chiusura al pubblico degli Uffici comunali dalla data odierna e fino al 3 aprile 2020;
2. Il personale dei suddetti uffici sarà comunque operativo per la gestione ordinaria e si potrà contattare mediante e-mail, Pec (belfiore.vr@pec.wmail.it) o telefono fisso (Centralino 045 6145011) i cui riferimenti sono presenti sul sito internet del Comune;
3. I cittadini potranno recarsi presso gli uffici comunali **solo per urgenti e non rinviabili esigenze lavorative o per situazioni di necessità e previo appuntamento** da concordare con il personale interessato tramite telefono o e-mail;

4. L'accesso agli uffici sarà gestito un utente alla volta laddove possibile e comunque in modo contingentato.

**IL Sindaco**

f.to ALBERTINI ALESSIO

---

Contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 giorni, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza all'Albo Pretorio.