



COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 * 37050 Belfiore (VR)

Tel. 045 6145011 - Fax 045 6149016

Prot. n. 6066

VERBALE n. 2 del NUCLEO di VALUTAZIONE

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno VENTINOVE del mese di SETTEMBRE, alle ore 17.00;

Premesso che è competente il Nucleo di Valutazione in ordine alla pesatura delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e segg. del CCNL del 01.01.1999;

Ritenuta l'opportunità, anche su indicazione della Giunta comunale, di procedere a nuova pesatura ai fini della rideterminazione delle retribuzioni di posizione dei Responsabili delle aree Affari Generali e Tecnico/ Manutentivo, in relazione al fatto che i medesimi sono transitati presso l'Unione di Comuni Verona Est, oltreché a ragione del tempo intercorso dalla precedente pesatura ed al mutato quadro dei compiti assegnati;

Dato atto che i medesimi sono dipendenti dell'Unione di Comuni Verona Est e che prestano servizio presso questo Ente, come segue:

- Agostino Biroli, Responsabile Area Affari Generali, 30 % di presenza settimanale;
- Luigi Citron, responsabile Area Tecnico/Manutentiva, 50 % di presenza settimanale;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione prot. n. 5.553 del 11 luglio 2014 con cui è stato nominato lo scrivente quale Nucleo di valutazione per il triennio 2014/2016;

Considerato che sui citati Responsabili grava comunque il pieno carico di responsabilità delle rispettive aree, anche se la loro presenza, in convenzione dall'Unione di Comuni Verona Est, è di fatto limitata alle percentuali sopra descritte;

Vista la scheda di nuova pesatura delle stesse posizioni, qui unita;

Visti:

- il C.C.N.L. Sull'Ordinamento Professionale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, sottoscritto in data 31.03.1999;
- il C.C.N.L. 1998-2001 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, sottoscritto in data 14/09/2000 (code contrattuali) 05.10.2001 (biennio economico 2000-2001) e 22.01.2004, in particolare l'art. 14, comma 5, di quest'ultimo;

Visti gli atti d'ufficio ed acquisite le opportune informazioni ai fini di una compiuta, ancorché oggettiva, valutazione;

Visto il vigente Regolamento dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento agli art. 8 e 9 (ed allegati ivi richiamati);

Visto l'art. 50 del D.P.R. n. 267/2000;

Visti i decreti sindacali n. 1 e 3, entrambi in data 13/01/2015, di nomina dei Responsabili dei servizi/Area Affari Generali e Tecnico/Manutentiva;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 03/09/2015 di approvazione del PEG 2015 e di attribuzione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi per l'assunzione degli atti di gestione;

Dato atto che l'indennità di P.O. dei suddetti, tenendo conto che il servizio è prestato in convenzione con la stessa Unione, può essere determinata fino all'importo massimo pari ad €16.000,00, con ricalcolo in proporzione al tempo di servizio prestato presso questo Ente;



COMUNE DI BELFIORE

Provincia di Verona

Piazza della Repubblica, 10 * 37050 Belfiore (VR)

Tel. 045 6145011 - Fax 045 6149016

PROCEDE

A nuova pesatura delle posizioni organizzative delle Aree Affari Generali e Tecnica, come da unita scheda, ai sensi degli artt. 8 e segg. del CCNL del 01.04.1999;

DETERMINA

come di seguito indicato, l'indennità degli stessi:

- dott. Agostino Biroli, indennità di P.O. corrispondente al 30 % di servizio = € 4.520,00
- geom. Luigi Citron, indennità di P.O. corrispondente al 50 % di servizio = € 7.733,33

Dispone la trasmissione del presente provvedimento al Sindaco per l'adozione dei provvedimenti di competenza.



Il Nucleo di Valutazione
dott. Giuseppe Pra

PARAMETRI DI CALCOLO DELLE RETRIBUZIONI

Punteggio massimo attribuibile (P)
 Massimale attribuibile (M)
 Punteggio attribuito (PM)
 Formula di calcolo RP = (M x PM) : P

Affari Generali	113
Servizi Finanziari	
Servizi Tecnici	116

Il Nucleo di Valutazione



SCHEDA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE		CRITERI DI VALUTAZIONE			
Descrizione	Scomposizione	Punti	Posizioni Organizzative		
			Affari Generali	Servizi Finanziari	Servizio Tecnico
1	COLLOCAZIONE NELL'ASSETTO STRUTTURALE DELL'ENTE	Preposizione a massima struttura (Area/Settore) Preposizione a media struttura (servizio / settore) Preposizione a struttura di base (Ufficio / Unità Operativa)	10		10
2	LIVELLO DI STRATEGIA TECNICO-FUNZIONALE DIRETTAMENTE GESTITO	Livello di elevato rilievo strategico Livello di elevato medio strategico Livello di elevato limitato strategico	10		10
3	COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA GESTITA	Struttura rilevante entità con competenze in ambiti eterogenei Struttura rilevante entità con competenze in ambiti omogenei Struttura media entità con competenze in ambiti eterogenei	10		10
4	TIPOLOGIA DELLE COGNIZIONI NECESSARIE PER L'ASSOLVIMENTO DELLE ATTRIBUZIONI	Cognizioni di tipo multidisciplinare di ampio spettro Cognizioni di tipo multidisciplinare di medio spettro Cognizioni di tipo multidisciplinare di spettro significativo	10		10
5	ATTIVITA' DI TIPO DISCIPLINATORIO	Attività disciplinatoria di rilevante intensità Attività disciplinatoria di media intensità Attività disciplinatoria di limitatissima intensità	10		10
6	PROPENSIONE ALL'ATTIVITA' DI EQUIPE: TIPOLOGIA	Attività di gruppo di rilevante entità permanentemente assoluta Attività di gruppo di rilevante entità occasionalmente assoluta Attività di gruppo di media entità occasionalmente assoluta	10		10
7	INFORMATIZZAZIONE AMBIENTALE E PROCESSUALE INERENTE AGLI AMBITI DI COMPETENZA	Grado di informatizzazione ambientale e processuale ottimo Grado di informatizzazione ambientale e processuale buono Grado di informatizzazione ambientale e processuale sufficiente	10		10
8	DINAMICHE FORMATIVE E/O DI AGGIORNAMENTO NECESSARIE PER GLI ASSOLVIMENTI DI COMPETENZA	Dinamiche formative e/o d'aggiornamento costanti Dinamiche formative e/o d'aggiornamento limitate Dinamiche formative e/o d'aggiornamento occasionali	10		10
9	PRESENZA SETTIMANALE IN SERVIZIO NECESSARIA PER L'OTTIMALE ED EFFICIENTE ASSOLVIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI	Presenza necessaria superiore a 36 ore* Presenza necessaria occasionalmente superiore a 36 ore Presenza necessaria normalmente entro le 36 ore	10		10
10	OGGETTO DELLE DETERMINAZIONI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE	Determine di elevato contenuto in termini di responsabilità diretta Determine di modesto contenuto in termini di responsabilità diretta Determinazione di contenuto qualificato con responsabilità indiretta	10		10
11	QUANTIFICAZIONE COMPLESSIVA DELLE RISORSE FINANZIARIE GESTITE SU DELEGA O SU P.R.O.	Risorse gestite superiori a € 1.549.370,60 Risorse gestite superiori a € 516.456,89 e fino a € 1.549.370,60 Risorse gestite inferiori a € 516.456,89	3		6
12	TEMPI MEDI DI RISPOSTA E NECESSARI PER CORRISPONDERE ALLE ISTANZE E/O ESIGENZE FUNZIONALI	Tempi di risposta su processi caratterizzanti legati a termini perentori di legge Tempi di risposta su processi caratterizzanti inferiori a 30 giorni Tempi di risposta su processi caratterizzanti superiori a 30 giorni	10		10
			113		116

* Il numero delle ore è corrispondente al servizio stabilito presso il Comune. Punteggio massimo attribuito: (PM)