

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Nome</b>                           | PRA GIUSEPPE                          |
| <b>Data di nascita</b>                | 28/07/1952                            |
| <b>Qualifica</b>                      | Segretario comunale                   |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO       |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - SEGRETERIA COMUNALE       |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0458290220                            |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0459251163                            |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | segretario.generale@comunelupatoto.it |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>   | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO AMMINISTRATIVO (VOTAZ. 110/110) PRESSO UNIV.TA' PADOVA  |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
|---|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>   | - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER L'ABILITAZIONE A SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A (IDONEO A RICOPRIRE SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE FINO A 250.000 ABITANTI)   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>   | - IN SERVIZIO DALL'APRILE 1981 IN NUMEROSI COMUNI DELLA PROVINCIA DI VERONA - TRA I QUALI COMUNE DI OPPEANO, VIGASIO E GREZZANA   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Inglese   | Scolastico  | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| Francese  | Scolastico  | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>   | - UTILIZZO DI BASE DEGLI STRUMENTI: INTERNET, POSTA ELETTRONICA E FIRMA DIGITALE  |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b> | - PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE   |                 |                 |                 |         |            |            |          |            |            |